



ReSocia, n.o., 072 62 Petrovce 2

Zariadenie podporovaného bývania, 040 01 Košice
Svätoplukova 28
informácie: <http://www.resocia.sk>

**Dokument postupu k riešeniu udalosti výskytu
Koronavírusu**

**Krízový plán
ReSocia, n. o., Petrovce 2, 07262
Zariadenie podporovaného bývania,
040 01 Košice, Svätoplukova 28**

	Vypracoval	Schválil
Meno	Krízový štáb	Ing. Viliam Čičvák
Funkcia	ZpB Košice	riaditeľ n. o. ReSocia
Dátum	27.04.2020	27.04.2020
Podpis		

OBSAH

1	PRVÁ FÁZA – CIEĽ DOKUMENTU	3
2	DRUHÁ FÁZA – DÔLEŽITÉ TELEFÓNNE KONTAKTY	3
3	TRETIA FÁZA – PRIEBEH ČINNOSTÍ	3
4	ŠTVRTÁ FÁZA – PRIEBEH ČINNOSTÍ A PRACOVNÝ POSTUP	8
5	SÚVISIACE PODKLADY A DOKUMENTY	11
6	ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	11

1 PRVÁ FÁZA – Cieľ dokumentu

Cieľom dokumentu je súbor pracovných postupov, opatrení a zásad pre zamestnancov ReSocia, n. o., Petrovce 2, 072 62, Zariadenie podporovaného bývania, Košice, Svätoplukova28 po potvrdení alebo podozrení prvého prípadu infekčného ochorenia COVID-19 až do odvolania.

Cieľová skupina: Odborní zamestnanci ZpB.

2 DRUHÁ FÁZA – Dôležité telefónne kontakty

Ing. Viliam Čičvák	Riaditeľ ReSocia, n. o.	0903479165
PhDr. Jana Treščáková	Odborný garant sociálnych služieb	0908624132
Eubica Hrabkovská	opatrovateľka	0557287110
RÚVZ Košice	Regionálna hygienička, generálna tajomníčka	0918389841
RÚVZ Michalovce	Call. linka oddelenia epidemiológie	0948518954
RÚVZ Košice	Pohotovostná služba	0918385841
Obec Petrovce	Starosta	0905208707
VÚC Košice		055/7268280
Mgr. Zuzana Nemcová	Vedúca odboru soc. vecí, Úrad KSK	055/7268280
JUDr. Margita Fedorková	Referent pre neverejných poskytovateľov, Odbor sociálnych vecí, Úrad KSK	055/7268284
AVE -pohrebné služby	Pohrebné služby	0905227292
MUDr. Anna Kocáková	Obvodný lekár	0556784534
Rýchla zdravotná pomoc „RZP“		155, resp. 112
Národné centrum zdravotníckych informácií		0800221234

3 TRETIA FÁZA – Priebeh činností

Pandémiu nebezpečného prenosného ochorenia vyhlasuje Úrad verejného zdravotníctva SR. V prípade vypuknutia pandémie nebezpečného prenosného ochorenia COVID-19 sú tieto pracovné postupy nadriadené štandardným postupom.

Vzhľadom na typ prenosného infekčného ochorenia je možné tieto postupy upraviť, resp. meniť.

Koronavírus

1. Základné informácie o ochorení

1.1. Koronavírus spôsobujúci ochorenie COVID-19 bol identifikovaný v Číne na konci roka 2019, predstavuje nový kmeň vírusu, ktorý u ľudí nebol doposiaľ známy. Ochorenie patrí medzi kvapôčkovú infekciu. Odhadovaný inkubačný čas ochorenia je 2 až 14 dní (priemerne 6 dní).

1.2. Prenos ochorenia.

Jedná sa o kvapôčkovú infekciu, prenos ochorenia sa uskutočňuje inhaláciou vzduchu kontaminovaného výlučkami horných dýchacích ciest chorého – pri kýchaní a kašľaní v nevetraných priestoroch s vysokou koncentráciou ľudí.

1.3. Príznaky ochorenia

- a) horúčka 38 °C a viac
- b) kašeľ
- c) sťažené dýchanie
- d) bolesť svalov
- e) bolesť hlavy
- f) únava

1.4. Preventívne opatrenia

Je potrebné dodržiavať preventívne opatrenia, ktoré sú účinné vo vzťahu ku kvapôčkovým nákazám:

- a) umývať si ruky často mydlom a vodou, najmenej po dobu 20 sekúnd. Ak nie k dispozícii mydlo a voda, treba použiť dezinfekčný prostriedok na ruky na báze alkoholu,
- b) očí, nosa i úst sa nedotýkať neumytými rukami,
- c) zakrývať si nos a ústa pri kašľaní a kýchaní jednorazovou papierovou vreckovkou a následne ju zahodíte do koša
- d) vyhýbať sa blízkeho kontaktu s ľuďmi, ktorí javia príznaky nádchy alebo chrípky,
- e) ak ste chorý, kontaktujte svojho ošetrojúceho lekára, ktorý určí ďalší postup liečby, doma na lôžku sa z ochorenia liečte v samostatnej izbe,
- f) v domácnosti dbať na zvýšenú dezinfekciu povrchov,
- g) mäso a vajčka dôkladne prevariť,
- h) zabrániť nechránenému kontaktu s divými alebo hospodárskymi zvieratami.

1.5. Pravidlá pre čisté ruky:

- a) každé umývanie rúk má trvať 40 – 60 sekúnd,
- b) navlhčíte si ruky teplou vodou a naberte si dostatočné množstvo mydla,
- c) ruky si potierajte spôsobom dlaň o dlaň, pokračujte preložením dlane pravej ruky na chrbát ľavej ruky s čistením vnútorných strán prstov a opačne,
- d) trením čistíte spojené prsty pravej ruky proti ľavej ruke a opačne, následne zovrite prsty jednej ruky do dlane a potierajte si ich oproti druhej dlani,
- e) nasleduje čistenie ľavého palca krúživým pohybom pravou rukou a opačne,
- f) ľavú dlaň si čistíte krúživým pohybom spojenými prstami pravej ruky a opačne,
- g) ruky si opláchnite vodou a dôkladne utrite jednorazovou utierkou alebo čistým uterákom.

1.6. Umývanie rúk s dezinfekčným prostriedkom na báze alkoholu:

- a) naberte plnú dlaň dezinfekčného prostriedku a naneste ho na celý povrch rúk,
- b) preložte dlaň pravej ruky na chrbát ľavej ruky, čistíte vnútorné strany prstov a opačne,
- c) trením si čistíte spojené prsty pravej ruky proti ľavej ruke a opačne,
- d) uzavrite prsty jednej ruky do druhej dlane a potierajte nimi druhú dlaň,
- e) krúživým pohybom si čistíte ľavý palec pravou rukou a opačne- spojenými prstami pravej ruky čistíte krúživým pohybom ľavú dlaň a opačne. Keď ruky vyschnú, sú vydezinfikované.

1.7. Ruky si umývajte:

- a) po každom návrate domov (do práce...) z vonkajšieho prostredia,
- b) pri akomkoľvek pociťte nečistých rúk,
- c) po ceste v prostriedkoch hromadnej dopravy,
- d) pred, počas a po príprave jedla- pred konzumáciou jedla,
- e) po každom použití toalety,
- f) pred manipuláciou s bábätkom a po výmene znečistenej plienky,
- g) po manipulácii so zvieratami a ich krmivom,

- h) po manipulácii s odpadom a odpadovým košom,
- i) pred a po návšteve nemocnice, lekára.

1.8. Odporúčania pre cestovateľov:

Je potrebné kontrolovať svoj zdravotný stav počas 14 dní od príchodu z oblasti zasiahnutej ochorením COVID-19 (kašeľ, bolesť hrdla, dýchavičnosť, horúčka). V tomto čase je dôležité myslieť na prevenciu. Pri kýchnutí si treba zakryť nos a ústa jednorazovou papierovou vreckovkou, ktorú treba následne zahodiť do koša, rovnako je potrebné si často umývať ruky mydlom a vodou. Ak je podozrenie, že by osoba mohla byť nakazená koronavírusom a ešte sa u nej neprejavili žiadne symptómy, je možné, vzhľadom na jej vlastné rozhodnutie, podstúpiť domácu izoláciu na 14 dní v samostatnej izbe, v domácnosti zvýšiť intenzitu dezinfekcie povrchov a používať ochranné prostriedky. V prípade bezpríznakových osôb ide o štandardný postup aj v iných európskych krajinách bez potreby zavedenia prísnych karanténnych opatrení. V prípade výskytu klinických príznakov do 14 dní po návrate je potrebné telefonicky kontaktovať svojho ošetrojúceho lekára a informovať ho o cestovateľskej anamnéze. Ak je nevyhnutné poskytnutie neodkladnej zdravotnej starostlivosti osobe s klinickými príznakmi, je potrebné kontaktovať operačné stredisko záchrannej zdravotnej služby (všeobecný lekár a záchranári postupujú v uvedenej situácii s dôrazom na dodržiavanie potrebných preventívnych opatrení tak, ako sú uvedené v Usmernení hlavného hygienika SR v súvislosti s novým koronavírusom).

1.9. Otázky súvisiace s ochorením COVID-19 zodpovedia na telefonických linkách s nepretržitou prevádzkou (24/7):

- Úrad verejného zdravotníctva Slovenskej republiky – 0917 222 682,
 - Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Banskej Bystrici – 0918 659 580,
 - Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Bratislave – 0917 426 075,
 - Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Nitre – 0948 495 915,
 - Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Trnave – 0905 903 053,
 - Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Trenčíne – 0911 763 203,
 - Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Košiciach – 0918 389 841,
 - Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Prešove – 0911 908 823,
 - Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Žiline – 0905 342 812,
- email: **novykoronavirus@uvzs.sk**

3.1 Spracovanie krízového plánu

Spracovanie krízového plánu týkajúce sa prípravy na riešenie situácie v prípade karantény v ZpB.

ZpB má určený interný krízový štáb, ktorý zabezpečuje a koordinuje postupy v rámci krízovej situácie. Členovia krízového štábu:

- Ing. Viliam Čičvák - riaditeľ n.o. -0903479165
- Mgr.Danková Eva - SP-0557287110
- Ľubica Hrabkovská – opatrovatel'ka-0557287110

Hlavnou úlohou tohto štábu je vypracovať krízový plán pre ZpB podľa dostupných odporúčaní ÚVZSR, RÚVZ a MZ SR krízový tím.

Členovia štábu zabezpečia informovanie zamestnancov o spracovaní krízového plánu. Informovanosť zamestnancov o podstatných informáciách z krízového plánu sa realizuje prostredníctvom informačných letákov a usmernení pre zamestnancov ZpB.

3.2 Zoznam zamestnancov na zaistenie prevádzky na obdobie 14 dní

Zoznam zamestnancov s telefónnymi číslami (so súhlasom zamestnanca), ktorí zotrvajú v čase karantény v krízovej službe po dobu 14 dní, tzv. krízový tím.

Meno a priezvisko	Pracovná pozícia	Telefónny kontakt
Mgr.Danková Eva	SP	0557287110
Hrabkovská Ľubica	opatrovatel'ka	0557287110

Pri rutinných procesoch dezinfekcie izieb a zariadenia budú v čase karantény určený prijímatelia sociálnych služieb.

3.3 Priestory na oddych a nočný odpočinok pre zamestnancov v karanténe.

Zariadenie má zabezpečené priestory na oddych a nočný odpočinok pre zamestnanca v kancelárii vedúceho ZpB. Priestor je zabezpečený rozkladacím gaučom. Na oddych a relaxáciu zamestnanca sa využíva TV, rádio, spoločenské hry a premietanie filmov. Zpb má zabezpečený priestor na vykonávanie hygienickej očisty zamestnanca – kúpeľňa.

3.4 Vytvorenie izolačného priestoru pre prijímateľov

Zodpovedné osoby: Vedúci ZpB

V zariadení je potrebné z dôvodu ochrany ostatných prijímateľov a aj zamestnancov pristúpiť k vytvoreniu dočasného izolačného priestoru.

- **Zabezpečenie miestnosti. Zodpovedná: opatrovatel'ka**

Ako izolačnú miestnosť pri podozrení na koronavírus

- využijeme izolačnú miestnosť pre PSS pokiaľ obývajú izbu (obytnú jednotku) dvaja a viac PSS. Pred dvere umiestnime uzatvárateľnú nádobu so zaťahovacím igelitovým vreckom a nádobu s dezinfekčnou tekutinou na ochranné okuliare.

3.5 Práca s prijímateľmi v prípade karantény

Zodpovedné osoby: Vedúci ZpB

- Zaisťuje sa iba základná podpora – pomoc pri hygiene, strave, upratovanie, ubytovanie, pranie,
- Prijímatelia v karanténnych miestnostiach majú k dispozícii možnosť počúvať rádio, hudbu, pozerať televízor, čítať knihy,
- Komunikácia s rodinnými príslušníkmi je zabezpečovaná telefonicky a elektronicky.

3.6 Pomôcky a vybavenie

Zodpovedné osoby: Riaditeľ n. o., Vedúci ZpB

Pri výskyte ochorenia COVID-19 sú zamestnancom k dispozícii osobné ochranné pracovné pomôcky (OOPP):

- Ochranné rúško (jednorazové, bavlnené),
- Ochranné okuliare,
- jednorazové rukavice,
- pracovný plášť,
- jednorazový ochranný overal.

Pri výskyte ochorenia COVID-19 je zamestnancom k dispozícii vybavenie zo strany zariadenia:

- pracovné oblečenie,
- pripravená kancelária vedenia,
- perina a vankúš,
- obliečky,
- deky,
- oddychová miestnosť kde majú k dispozícii možnosť pozerat' TV, počúvať rádio, hrať spoločenské hry, použiť počítač,
- celodenná strava, pitný režim,
- možnosť vyprania a vyžehlenia osobnej bielizne.

3.7 Práčovňa

Zodpovedné osoby: Vedúci ZpB

Postup pri odovzdávaní ošatenia zamestnancov – karanténa

- Zamestnanec povinne realizuje filter – hygienu v kancelárii vedenia,
- Zamestnanec jednorazové OOPP uloží do uzatvárateľného vreca a likviduje sa ako kontaminovaný odpad. Odvoz kontaminovaného odpadu zabezpečuje externá firma dodávateľským spôsobom,
- Zaťahovateľné vrece označí svojim menom a označením infekčné ošatenie,
- Počet uloženého ošatenia poznačí do priloženého zoznamu ošatenia,
- Zamestnanec odovzdá ošatenie ako infekčné do práčovne ZpB,
- Pranie bude zabezpečované dodávateľských spôsobom ako chemické čistenie.

3.8 Zabezpečenie stravy

Zodpovedné osoby: Vedúci ZpB

Stravovanie prijímateľov bude zabezpečované v prípade uzatvorenia ZpB v jedálni s označením taniera, pohára a príborov menami PSS. Riad sa bude pravidelne dezinfikovať v kuchynke.

Prijímateľom v nariadenej izolácii (v prípade, že nebude uzatvorené celé zariadenie) bude strava podávaná na jednorazových tanieroch s jednorazovým príborom a pohárom, a to priamo na izbe, v ktorej budú izolovaní.

Zamestnanec sa oblečie do OOPP a odnesie stravu a pitný režim do karanténnej miestnosti. Zamestnanec je prítomný počas stravovania PSS. Použitý riad sa odkladá do uzatvárateľného vreca v smetnom koši. Večer sa uzatvárateľné vreca s odpadom uložia do pripraveného vreca v miestnosti na špinavé ošatenie s označením ako kontaminovaný odpad, následne sa uloží v miestnosti pre nebezpečný odpad v pivnici ZpB.

Celodenné stravovanie zamestnancov a pitný režim je povinný zabezpečiť počas doby nevyhnutnej karantény zamestnávateľ na náklady zariadenia. Strava sa bude objednávať a dovážať externým dodávateľom a bude sa vydávať v jedálni zariadenia.

3.9 Dezinfekčný plán

Zodpovedné osoby: Vedúci ZpB

Odborný zamestnanec pri potvrdení ochorenia COVID-19:

- Vykoná dezinfekciu miestnosti upratovacími prostriedkami podľa odporúčania pri výskyte ochorenia COVID-19 v ochranných okuliároch, v rúšku v ochranných rukaviciach v jednorazovom ochrannom overale,
- Vede písomný záznam o použití dezinfekčných roztokov, ktoré potvrdzuje svojím podpisom.

Priestory karanténnej miestnosti a hygienických priestorov sa dezinfikujú dezinfekčnými prostriedkami denne a zodpovedne.

4 ŠTVRTÁ FÁZA – Priebeh činností a pracovný postup

Zodpovedné osoby: Vedúci ZpB

Zamestnanec vstupuje do izby už s oblečenými a nasadenými OOPP. Zamestnanci sú poučení o používaní OOPP, čo potvrdzujú aj podpisom na zázname o školení.

4.1 Opustenie miestnosti zamestnanec vykonáva v ochranných pomôckach

Vyzlečenie ochranných pomôcok vykonať nasledovným postupom:

Po ukončení používania osobných ochranných pomôcok je potrebné si ich vyzliecť tak, aby sa minimalizoval potenciál každej kontaminácie.

Pri vyzliekaní treba dodržiavať systematický postup:

Ako prvé si zamestnanec vyzlečie vrchné rukavice a následne si vyzuje návleky na nohy, potom si dáva dole ochranný overal, následne ochranné okuliare a jednorazové rúško. Jednorazový overal, jednorazové ochranné rúško prípadne jednorazové návleky odkladá tak, ako si ich skladá zo seba dole do uzatvárateľnej nádoby s igelitovým vreckom so zaťahovaním, ktoré je označené názvom „KONTAMINOVANÝ ODPAD – JEDNORAZOVÉ OOPP“. Ochranné okuliare, nehádže na zem alebo na iné miesto, ale automaticky všetko hneď vkladá do nádoby na to určenej. Po vyzlečení OOPP si zamestnanec vyzlečie spodné rukavice a následne si dezinfikuje ruky dezinfekčným roztokom.

Zamestnanec si dezinfikuje ruky predpísaným dezinfekčným roztokom!

4.2 Likvidácia jednorazových OOPP a dezinfekcia OOPP na opakované použitie

Kontaminované odpady s označených igelitových vreciach budú uložené v miestnosti pre nebezpečný odpad v pivnici budovy. Takto označený odpad bude likvidovaný dodávateľským spôsobom.

OOPP na opakované použitie sa dezinfikujú nasledovne:

- Bavlnené rúška sú distribuované do pracovne, kde sú opravné a vyžehlené,

- Ochranné okuliare sú umiestnené do dezinfekčného roztoku na určený čas potrebný na dezinfekciu. Následne sú vybraté z roztoku, umyté pod tečúcou vodou a osušené.

4.3 Zabezpečenie izieb a miestností s názvom „COVIDZÓNA“

Pred kontaminovanou miestnosťou bude umiestnená nádoba s dezinfekčnou tekutinou na OOPP a tiež pripravené dostatočné množstvo štandardných alebo špeciálnych OOPP a účinnej dezinfekcie.

Vstupné dvere kontaminovanej miestnosti prijímateľov sú označené na viditeľnom mieste s oznamom „COVIDZÓNA – NEVSTUPOVAŤ“.

4.4 Zaobchádzanie s osobnou a posteľnou bielizňou prijímateľa

Bielizeň prijímateľov, ktorí sú v karanténe sa zhromažďuje do zaťahovacích igelitových vriec, ktoré zamestnanec po uzatvorení označí menom prijímateľa. Následne ho zanesie do pracovne kde s ním dodávateľské firmy pracujú ako s kontaminovaným materiálom.

OOPP budú dezinfikované v dezinfekčnom roztoku na určený čas.

4.5 Hygiena a vylučovanie

V izolačnej izbe v prípade karantény je prenosná toaleta. Prenosná toaleta je pravidelne kontrolovaná ihneď po potrebe vynesená, vyčistená a vydezinfikovaná. Je zabezpečené vetranie izby viackrát denne. Celkový kúpeľ prijímateľa je zabezpečený individuálne v sprievode zamestnanca. Kúpeľňa je po každom prijímateľovi vydezinfikovaná. Hygiena zamestnancov – filter je realizovaná v jednej z dvoch kúpeľní. Tieto priestory sú pravidelne dezinfikované.

4.6 Upratovanie a dezinfikovanie priestorov

Upratovanie a dezinfikovanie priestorov zariadenia a izolačných izieb je zabezpečované minimálne 2x denne a podľa potreby. Dezinfekciu realizuje určený PSS. PSS má pridelené vlastné OOPP. Dezinfekcia je zabezpečená podľa určeného špeciálneho plánu o čom sa vedie písomný záznam potvrdený podpisom PSS.

4.7 Vstup do izby a komunikácia odborného zamestnanca s prijímateľom

Po vyhlásení karantény odborný zamestnanec vstupuje do všetkých izieb prijímateľov zariadenie iba v ochranných okuliároch, s rúskom, s ochrannými rukavicami a v ochrannom jednorazovom plášti.

V prípade, že prijímateľ nahlási, že sa necíti dobre a sťažuje sa na bolesť svalov, bolesť kĺbov, má sťažené dýchanie, má prejavy nádchy a kašľa, zamestnanec mu ihneď odmeria telesnú teplotu. Ak zistí u prijímateľa zvýšenú telesnú teplotu, telefonicky oznámi tento stav všeobecnému lekárovi. Ak lekár nariadi izoláciu prijímateľa, odborný zamestnanec vykoná opatrenia podľa inštrukcie lekára a uvedenú skutočnosť oznámi aj riaditeľovi organizácie.

Oznam o izolácii neodkladne ohlásí riaditeľovi. Riaditeľ zariadenia oznámi bezodkladne situáciu o izolácii prijímateľa priamo zriaďovateľovi a RÚVZ. Riaditeľ sa zároveň riadi pokynmi zriaďovateľa a informuje svojich zamestnancov.

Následne urobí záznam o mimoriadnej udalosti a o zahájení režimu karantény podá neodkladne informáciu ústne a následne písomne aj všetkým dotknutým zamestnancom.

Odborný zamestnanec pravidelne a dôsledne vetrá miestnosť. Do miestnosti vstupuje už iba v ochranných pomôckach. Dôsledne čistí a dezinfikuje predmety prostredia pomocou dezinfekčného prostriedku a vedie o priebehu písomný záznam.

V zmysle inštrukcie lekára odborný zamestnanec bezodkladne zabezpečuje všetky pokyny lekára, lieky a sleduje základné životné funkcie.

Odborný zamestnanec zabezpečuje napr:

- Podávanie liekov na stlmenie horúčky,
- Podávanie tekutín,
- Zabezpečenie stravy a pitného režimu a prípadne pomáha pri príjme stravy,
- Starostlivo zaznamenáva požitie liekov,
- Sleduje príznaky ochorenia,
- Starostlivosť o hygienu PSS,
- Pravidelné upratovanie a dezinfekciu izby,
- Pranie osobnej a posteľnej bielizne,
- Denný monitoring telesnej teploty PSS,
- Povzbudzovanie PSS k spolupráci o dodržiavaní odporučených opatrení.

POSTUP zamestnancov – karanténna miestnosť

Zamestnanec si pred prvým vstupom do miestnosti nasadí OOPP. Označí každý vstup do karanténnej miestnosti do záznamu o vstupe, ktorý je uložený na stolíku na chodbe. Pri odchode z miestnosti vyzlečie ochranný plášť, odloží ochranný štít, okuliare a rúško na vešiak. Pri poslednom vstupe do karanténnej miestnosti vydezinfikuje OOPP a uloží na miesto na to určené. Na konci dňa vloží ochranný plášť a rúško do pripraveného vreca a odnesie ochranný plášť a rúško do miestnosti určenej na filter zamestnancov.

Meranie telesnej teploty PSS – po meraní sa dezinfikuje teplomer dezinfekčnými prostriedkami. Teplomer sa necháva na stolíku v kancelárii vedenia. Teplota sa meria 2x na deň pri rannom a večernom podávaní liekov. Sledovanie zdravotného stavu PSS sa vykonáva nepretržite počas dňa, či už pozorovaním alebo individuálnymi pohovormi zamestnanca s PSS.

5 SÚVISIACE PODKLADY A DOKUMENTY

V zariadení sú k dispozícii na viditeľnom mieste nasledujúce informácie:

- Informácia o konkrétnom ochorení,
- Telefónne čísla na RÚVZ, 11 a na zodpovedného člena krízového štábu,
- Informácie na: www.ruvz.sk,
- Letáky,
- Záznam k výkonom opatrení ku COVID-19.

6 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Krízový plán je platný a účinný dňom podpisu riaditeľa ReSocia, n. o., Petrovce 2, 072 62 Koromľa.