

## **DOMOVÝ PORIADOK zariadenia podporovaného bývania, Petrovce 1, okres Sobrance**

### **A. PODMIENKY POSKYTOVANIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB**

1. V zariadení podporovaného bývania sú sociálne služby poskytované podľa § 34 zákona č. 448/2008 Z. z. fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3, ak je odkázaná na dohľad, pod ktorým je schopná viesť samostatný život.
2. Dohľad, na účely poskytovania sociálnej služby v zariadení podporovaného bývania, je usmerňovanie a monitorovanie fyzickej osoby uvedenej v odseku 1 pri zabezpečovaní sebaobslužných úkonov, úkonov starostlivosti o svoju domácnosť v rámci zariadenia a základných sociálnych aktivít podľa prílohy č. 4 zákona 448/2008 Z. z.
3. V zariadení podporovaného bývania sa okrem dohľadu poskytujú
  - 3.1. Odborné činnosti**
    - a. sociálne poradenstvo
    - b. sociálna rehabilitácia
    - c. pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov
  - 3.2. Obslužné činnosti**
    - a. ubytovanie
  - 3.3. Ďalšie činnosti**
    - a. záujmová činnosť
    - b. podmienky na prípravu stravy
    - c. podmienky na ošetrovanie šatstva a bielizne
4. Občan sa môže stať prijímateľom sociálnych služieb v zariadení podporovaného bývania po splnení podmienok:
  - a. musí podať žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu (adresuje na Úrad KSK, odbor sociálnych vecí a zdravotníctva),
  - b. lekárske posúdenie odkázanosti na sociálnu službu musí byť kladne odsúhlasené na základe objektívneho posúdenia zdravotného stavu a stupňa odkázanosti žiadateľa o sociálnu službu,
  - c. po posúdení stupňa odkázanosti (predchádzajúci bod) podá žiadateľ žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby (podľa pokynov Úradu KSK, odboru sociálnych vecí a zdravotníctva).
5. O poskytovaní sociálnych služieb a umiestňovaní občanov do Zariadenia podporovaného bývania ReSocia, n.o. Petrovce 1 sociálnych služieb rozhoduje riaditeľ ReSocia, n.o., na základe žiadosti Úradu KSK, odbor sociálnych vecí a zdravotníctva.
6. Úspešný žiadateľ o sociálne služby následne osobne alebo prostredníctvom svojho zákonného zástupcu uzatvorí s ReSocia, n.o. Zmluvu o poskytovaní sociálnych služieb.
7. Zmluva o poskytovaní sociálnych služieb v Zariadení podporovaného bývania ReSocia, n.o., sa uzatvára na dobu určitú. Rozsah poskytovaných služieb určuje podľa stupňa odkázanosti žiadateľa sociálna pracovníčka v spolupráci s odborným garantom zariadenia.
8. Úhrady za sociálne služby sa vypočítavajú ročne na základe Výpočtového listu úhrady za činnosti poskytované v zariadení podporovaného bývania, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť Zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb, pripraveného vedením ReSocia, n.o. a zverejneného na verejne prístupnom mieste v ZpB.
9. Poskytovanie sociálnych služieb bude ukončené, ak:
  - a. prijímateľ hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy,
  - b. hrubo porušuje dobré mravy, ktoré narúšajú občianske spolužitie,
  - c. poskytovateľ sociálnych služieb stratí oprávnenie na pokračovanie v poskytovaní sociálnych služieb zariadenia podporovaného bývania,
  - d. prijímateľ sociálnych služieb alebo jeho zákonný zástupca požiadava o predčasné ukončenie platnosti zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb,
  - e. vypršaním obdobia platnosti uzatvorenej zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb,
  - f. zánikom odkázanosti prijímateľa sociálnej služby na sociálnu službu podporovaného bývania.

## B. SPOLOČNÉ USTANOVENIA

- 1) Všetci zamestnanci a prijímatelia sociálnych služieb sú povinní bezvýhradne dodržiavať ustanovenia domového poriadku, prevádzkového poriadku a komunitného režimu. Uvedené dokumenty musia byť umiestnené na mieste prístupnom a viditeľnom bez obmedzení.
- 2) V interiéri celého objektu zariadenia je prísny zákaz fajčiť. Fajčiari môžu fajčiť iba mimo interiéru objektu, a to iba v priestore na to určenom.
- 3) V zariadení je zákaz zasahovať do technických zariadení (elektrospotrebičov, kotla, bojlera) bez predchádzajúceho súhlasu personálu.
- 4) Toaletné zariadenie pre prijímateľov sociálnych služieb (WC a kúpeľňa) je k dispozícii na každom podlaží. Kúpanie a sprchovanie v letnom (teplom) období je denne, v zimnom (chladnom) období v pondelok, v stredu a v nedeľu.
- 5) Postelňa bielizeň sa mení raz za 2 týždne alebo podľa potreby (individuálne dôvody).
- 6) Večierka je cez týždeň o 22.00, v piatok, sobotu a vo sviatok, ak nenasleduje po dni voľna pracovný deň, o 23.00 hod.
- 7) Opakované nedodržanie týchto interných poriadkových smerníc vedie k vylúčeniu zo zariadenia.

## C. PRIJÍMATELIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

- 1) Novoprijatý prijímateľ sociálnych služieb sa podrobí kontrole osobných vecí a základnej hygienickej očiste, vstupnému pohovoru, pohovoru s psychológom a sociálnym pracovníkom.
- 2) Prijímatelia sociálnych služieb sú povinní rešpektovať zákazy, príkazy a pokyny službukonajúcich zamestnancov zariadenia.
- 3) Prijímatelia sociálnych služieb sú povinní dodržiavať protipožiarne, bezpečnostné, hygienické predpisy a všetky príkazy nadriadeného personálu.
- 4) Prijímatelia sociálnych služieb sú povinní bez výnimky sa zúčastňovať každej pracovnej, sociálnej, či psychologickéj terapie a zasadnutí komunitnej rady.
- 5) Každý prijímateľ sociálnych služieb je povinný v rámci terapií vykonávať práce podľa pokynov zamestnancov zariadenia, absolvovať prípadný rekvalifikačný kurz alebo sa zamestnať, ak mu je nájdená práca mimo zariadenia.
- 6) V zariadení je prísny zákaz vyvolávať hádky, bitky a akékoľvek spory, všetci sú povinní dodržiavať zásady občianskeho spolunažívania, udržiavať dobré medziľudské vzťahy, budovať a šíriť dobrú povesť zariadenia.
- 7) **Opustenie zariadenia**
  - a) Individuálne vychádzky sú v závislosti od osobného postoja k vlastnému životu a od správania sa prijímateľa sociálnych služieb denne od 16.00 do 21.00 hod.
  - b) Opustenie zariadenia na viac ako jeden deň je povinný žiadať prijímateľ sociálnych služieb vopred s udaním dôvodu a adresy pobytu.
  - c) Prijímateľom sociálnych služieb je zakázaný vstup do priestorov zariadenia pod vplyvom alkoholu a iných psychotropných látok. Za tým účelom je povinný, po individuálnom opustení objektu či vychádzke, podrobiť sa orientačnej dychovej skúške a kontrole osobných vecí.
  - d) Prijímateľom sociálnych služieb je zakázané donášanie, držanie a užívanie alkoholických nápojov a iných psychotropných látok v priestoroch zariadenia.
- 8) **Osobná korešpondencia a návštevy prijímateľov sociálnych služieb**
  - a) Osobná korešpondencia je povolená bez obmedzenia.
  - b) Prípadné balíky či veci donesené prijímateľom sociálnych služieb nesmú obsahovať drogy, alkohol, lieky, potraviny rýchlo podliehajúce skaze a pod.
  - c) Návštevy priamych príbuzných (matky, manželky alebo družky, detí) sú povolené. Návštevy iných osôb sú povolené individuálne na základe predchádzajúceho schválenia sociálnym pracovníkom zodpovedným za daného prijímateľa sociálnej služby.
  - d) Zdržiavanie sa návštev prijímateľov sociálnych služieb v priestoroch zariadenia je možné za prítomnosti službukonajúceho alebo sociálneho pracovníka zariadenia.
- 9) Prijímateľom sociálnych služieb je zakázané kŕmenie a púšťanie zvierat do bytovacích objektov zariadenia.

- 10) Cennosti, šperky a finančnú hotovosť sú prijímatelia sociálnych služieb povinní uložiť v kancelárii. V opačnom prípade zariadenie neručí za ich stratu alebo odcudzenie. Finančné prostriedky prijímateľov sociálnych služieb budú uložené v uzamknutej pokladnici zariadenia s evidenciou a určením osôb zodpovedných za uchovanie cenností.

#### **D. ZAMESTNANCI**

Zamestnanci sú osobne a hmotne zodpovední za to, že:

- a) v zariadení sa nebude nachádzať prijímateľ sociálnych služieb, ktorý požil návykovú látku a/alebo alkohol, a že v zariadení sa nebude nachádzať plná, poloprázdna alebo prázdna nádoba akákoľvek druhu slúžiaca na distribúciu alkoholu a/alebo psychotropných látok (napr. fľaše od alkoholu s etiketou od jeho výrobcu),
- b) všetci prijímatelia sociálnych služieb sú zapojení do denného režimu činnosti, aktivít, dbajú o svoje fyzické a psychické zdravie a že sú rešpektované ich osobné práva,
- c) dohľad je poskytovaný prijímateľom sociálnych služieb v pracovných dňoch v čase od 08:00 hod. do 16:00 hod. Lieky prijímateľom sociálnych služieb vydáva sociálny pracovník / sociálna pracovníčka, ktorý/á zároveň dbá na ich riadne užívanie podľa pokynov ošetrojúceho lekára prijímateľa sociálnych služieb. Po pracovnom čase (po 16-tej hodine) a v dňoch pracovného voľna podáva lieky prijímateľom sociálnych služieb opatrovatel'/ka,
- d) zdravotný stav prijímateľov sociálnych služieb je pravidelne konzultovaný v rámci stretnutí multidisciplinárneho tímu n.o. ReSocia, psychológom a ďalšími odbornými pracovníkmi. O všetkých konzultáciách sú vedené písomné záznamy,
- e) zamestnanci sú zodpovední za priebežné vyhodnocovanie samostatnosti prijímateľov sociálnych služieb pri starostlivosti o zverené priestory a zariadenia,
- f) zamestnanci zodpovedajú za inventár nachádzajúci sa v budove zariadenia. Vynášanie majetku z budovy zariadenia bez súhlasu riaditeľa je zakázané,
- g) pri úraze, chorobe, havarijných alebo krízových udalostiach sú povinní vzniknuté ohrozenie zdravia a/alebo majetku bez meškania oznámiť svojmu priamemu nadriadenému, a ďalej postupovať podľa jeho pokynov, v prípade časovej tiesne privolať lekársku pomoc, prípadne políciu,
- h) akékoľvek iné mimoriadne udalosti zariadenia oznámiť včas prítomnému nadriadenému,
- i) sociálny pracovník / sociálna pracovníčka zodpovedá za realizáciu a hodnotenie individuálnych rozvojových plánov prijímateľov sociálnych služieb (ďalej len IRP), v ktorých sú stanovené dlhodobé a krátkodobé ciele podľa ich vlastných potrieb a predstáv. IRP sú spracované tak, aby spĺňali tieto podmienky:
  - i) merateľnosť,
  - ii) špecifickosť,
  - iii) akceptovateľnosť,
  - iv) realizovateľnosť a
  - v) časové vymedzenie cieľa

Vyhodnocovanie IRP:

- a. krátkodobé ciele 1x mesačne,
- b. dlhodobé plány a ciele 1x za 6 mesiacov.

IRP sú vyhodnocované za účasti prijímateľa sociálnych služieb, sú podpísané prijímateľom sociálnych služieb a sociálnym pracovníkom.

#### **E. SANKCIE ZA PORUŠOVANIE DOMOVÉHO PORIADKU**

1. pri prvom porušení
  - a. ústny pohovor s psychológom a sociálnou pracovníčkou,
  - b. zákaz opustenia zariadenia na 1 mesiac.
  - c. upozornenie na dôsledky prípadného pokračovania porušovania pravidiel pobytu v zariadení sociálnych služieb.

O pohovore sociálna pracovníčka vyhotoví písomný záznam o priestupku a vykonanom poučení. Prijímateľ sociálnych služieb je povinný záznam o svojom priestupku podpísať a má právo pod záznam pripojiť svoje vyjadrenie.

2. pri druhom porušení – podmiennečné prepustenie so skúšobnou lehotou 3 mesiace,
3. pri treťom porušení domového a prevádzkového poriadku prepustenie zo zariadenia podporovaného bývania.

**Petrovce, 1. november 2013**

.....  
**riaditeľ ReSocial, n.o.**